



Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 11»
(МАОУ «СОШ № 11»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой
бээ дааһан эмхи зургаан
«Юрэнхы болбосоролой
11-дэхи дунда һургуули»
(МАОУ «СОШ № 11»)

Ленинградский Пр-т, д. 11, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
Тел./факс: (30130) 2-47-08, e-mail: mousosh11@mail.ru; <https://11.buryatschool.ru/contacts>
ОКПО26059019; ОГРН1020300797263; ИНН/КПП0317004300/031701001

ПРИКАЗ

29.08.2022г

№ 142-1/01.10

"О создании управленческой команды школы"

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, приказа «Об утверждении перечня образовательных организаций, участвующих в проекте по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного *общего* образования» от 31.03.2022 г. № 561 и письма Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2022 г. № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций», а также в целях организации работы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС с 01.09.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Создать управленческую команду школы в следующем составе:

- Понушкова И.М. — директор школы;
- Малышева В.В.— заместитель директора по ИКТ;
- Черкашенина В.Г.-заместитель директора по УВР;
- Орлова М.П.-заместитель директора по УВР;
- Бухтина Л.Ю.-заместитель директора по УВР;
- Устьянцева Т.П.-заместитель директора по ВВР;
- Курносова Е.А.-советник директора по воспитанию;
- Соляник Л.Ю.— руководитель МО учителей начальных классов;
- Демидова Т.В.- руководитель МО учителей математики;
- Рябуха Л.Н.- руководителя МО классных руководителей;

Ситникова В.Г.- руководитель МО учителей истории и обществознания;
Зверьков С.С.- руководитель МО учителей технологии, ИЗО, музыки;
Базыкина С.В.-руководитель МО учителей русского языка и литературы;
Иванов А.В.-руководитель МО учителей физической культуры;
Непомнящих И.В.-руководитель МО ЕГЦ;
Кокорин В.А.-руководитель ОБЖ.

2. Утвердить Положение об управленческой команде МАОУ «СОШ №11»(Приложение 1).

Директор



И.М.Понушкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ МАОУ «СОШ №11»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда школы — это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МАОУ «СОШ №11», в практику работы администраторов и педагогов.

Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с Управлением образования АМО "город Северобайкальск".

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МАОУ «СОШ №11» и системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования - перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

Задачи управленческой команды:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе;
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников ОО.

Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МАОУ «СОШ №11» о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников школы;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;

- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования МАОУ «СОШ №11».

СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора.

Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.

Руководителем управленческой команды является директор МАОУ «СОШ №11», который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.

Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании Педагогического совета школы.

Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.

Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.

Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.

Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

Директор школы:

- создает условия для эффективной работы управленческой команды;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации

повышения квалификации.

Координатор управленческой команды:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения
- квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности

педагогических работников образовательной организации.

Члены управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
- на посещение и анализ мероприятия и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
- на приоритетные возможности повышения квалификации. Члены управленческой команды обязаны:
- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
- осуществлять самооценку своей деятельности.