



Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 11»
(МАОУ «СОШ № 11»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой
бэээ дааһан эмхи зургаан
«Юрэнхы болбосоролой
11-дэхи дунда хургуули»
(МАОУ «СОШ № 11»)

Ленинградский Пр-т, д. 11, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
Тел./факс: (30130) 2-47-08, e-mail: mousosh11@mail.ru; <https://11.buryatschool.ru/contacts>
ОКПО26059019; ОГРН1020300797263; ИНН/КПП0317004300/031701001

ПРИКАЗ
ЗАХИРАЛТА

от 12.03.2024 г.

№ 68/01.10

«О приеме в первые классы»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

№ 273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации МО «город Северобайкальск» от 05.03.2024 № 209 «О закреплении микрорайонов города Северобайкальск за общеобразовательными учреждениями и Устава МАОУ СОШ №11 в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать приём заявлений в первые классы МАОУ СОШ № 11 для граждан, проживающих на закрепленной территории, в заявительном порядке с 01.04. 2024 до 30.06.2024 года при условии достижения к 01 сентября 2024 года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
Бухтина Л.В., заместитель директора по УВР, С.В. Симакова, секретарь.

2. Разместить информацию о начале приёма в первые классы на информационном стенде, на официальном сайте в сети МАОУ СОШ № 11.

отв. Бухтина Л.В., Малышева В.В.

Прием документов проводить в два этапа:

1 этап – с 01.04.2024 по 30.06.2024 для граждан, проживающих на закрепленной территории

2 этап – с 06.07.2024 по 05.09.2024 при наличии свободных мест для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

Утвердить график работы по приему в первые классы:

понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00

пятница с 9.00 до 12.00

отв. Бухтина Л.В.

3. Приём заявлений осуществлять только от родителей или их законных представителей (по предоставлению оригинала документа, удостоверяющего личность), лично в школе, через портал государственных услуг (с приложением сканированных документов) или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1. Документы к заявлению в 1-й класс:

- копия паспорта родителя, законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо другого документа, который подтверждает родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, также подойдет справка о приеме документов на регистрацию по месту жительства;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата или сестры – если родитель заявил о преимущественном праве приема в школу, где уже обучается его ребенок;
- справки подтверждающие внеочередное право приема в школу.
- копию заключения ПМПК – если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе;
- копию документа, который подтверждает установление опеки или попечительства– при необходимости;
- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема – например справку с работы, копию служебного удостоверения родителя;
- копия СНИЛС;
- медицинская карта

3.2. Прием документов производить в день подачи заявления.

Медицинская карта установленного образца (форма № 026/у-2000) сдается не позднее 05 сентября 2024г.

5. Зачислять на обучение в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированных мест (4 класса по 25 человек).

6. Информацию о зачислении вносить в ИС "Электронное образование Республики Бурятия", и электронный дневник, после предоставления полного пакета документов.
отв. Малышева В.В., зам. директора по ИКТ, Бухтина Л.В., заместитель директора по УВР, С.В. Симакова, секретарь.

7. Не позднее 5 июля разместить на официальном сайте школы, информационном стенде, в СМИ информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
отв. Малышева В.В., зам. директора по ИКТ, Бухтина Л.В., заместитель директора по УВР



Понушкова И.М.

С приказом ознакомлены:

Симакова С.В. [Signature]

Малышева В.В. [Signature]

Бухтина Л.В. [Signature]