



Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 11»
(МАОУ «СОШ № 11»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой
бээ даанан эмхи зургаан
«Юрэнхы болбосоролой
11-дэхи дунда хургуули»
(МАОУ «СОШ № 11»)

Ленинградский Пр-т, д. 11, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
Тел./факс: (30130) 2-47-08, e-mail: mousosh11@mail.ru; <https://11.buryatschool.ru/contacts>
ОКПО26059019; ОГРН1020300797263; ИНН/КПП0317004300/031701001

от 21.03.2023г.

№ 62/01.10

ПРИКАЗ

"О проведении актуализации
списка экстремистских материалов"

В рамках реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федерального закона от 25.07.2002 ФЗ- №114 «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по сверке имеющегося библиотечного фонда МАОУ СОШ №11 г.Северобайкальск «Федеральным списком экстремистских материалов», выявлению, уничтожению экстремистских материалов, проводить актуализацию «Федерального списка экстремистских материалов» 5 числа каждого месяца путем допечатавания списка материалов при каждом обновлении.
2. По результатам проведения актуализации «Федерального списка экстремистских материалов»составлять Акт актуализации.
3. Утвердить даты проверок библиотечного фонда, в том числе электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, на предмет наличия экстремистских материалов:- читальный зал - 5 числа каждого месяца. В случае совпадения указанных дат с выходными - в первый рабочий день, следующий за указанной датой.
4. По результатам проверки библиотечного фонда, в том числе электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, на предмет наличия экстремистских материалов составлять Акты проверок.
5. Ответственность за выполнение приказа возложить на педагога-библиотекаря Суворову Т.Л.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.М. Понушкова