

**Положение
о дежурстве в школе**

Общие положения:

1. Время дежурства: I смена - 7.50 – 13.00,
II смена - 13.00 – 18.30
2. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.
3. Классный руководитель назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, школьной столовой.
4. Классный руководитель назначает дежурных согласно дежурным постам:
I этаж: № 1 – у входных дверей
 № 2 – коридор от спортзала до приемной
 № 3 – столовая
 № 4 – рекреация кабинеты 11 – 14
 № 6 – рекреация мастерские и малый спортивный зал

II этаж: № 1, 2, 3, 4 – лестницы, коридор каб.31–38

III этаж: № 4, 5, 6, 7 – лестницы, коридор каб.54 - 61

5. Дежурные постов осуществляют дежурство на переменах
6. Дежурство на посту № 3 осуществляется во время питания классов вместе с классным руководителем.
7. Дежурные по школе носят отличительный знак «Дежурный по школе», который они получают от своего классного руководителя.
8. За недобросовестное выполнение обязанностей дежурного класса – классу снижаются баллы в соревновании классов.
9. В конце каждой четверти подводятся итоги качества дежурства классов.

Права дежурных:

1. Дежурный имеет право сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в школе, и при необходимости выйти на дежурного классного руководителя и администратора.
2. Дежурные могут организовывать игры с младшими учащимися во время перемен.
3. Дежурные могут оказать помощь младшим учащимся во время одевания и следования в столовую.

Обязанности дежурного класса:

1. Дежурный классный руководитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
2. Дежурные должны находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.
3. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах.
4. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях.
5. Один раз в неделю дежурные проводят рейд по школьной форме, составляют отчёт по его итогам.
6. Дежурные записывают тех, кто нарушает дисциплину и порядок в школе.
7. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
8. После окончания дежурства старший дежурный составляет отчёт по итогам дежурства, заполняет журнал по дежурству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Понушкова Ирина Михайловна

Действителен с 12.01.2022 по 12.01.2023