


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

РАССМОТРЕНО  
заседание педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2024 г.”

СОГЛАСОВАНО  
Председатель управляющего  
совета  
Данилова О.С.  
28.08.2024г. 



УТВЕРЖДЕНО  
директор  
И.М. Понушкова  
Приказ №191-5/01.10  
от “30.08.2024 г.”

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЁМЕ В 1 КЛАСС**

г. Северобайкальск, 2024

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАОУ СОШ №11.

1.3. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (Пункт 3.4.14);

1.4. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией образовательной организации по согласованию с Учредителем на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Образовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распоряжением Администрацией муниципального образования г. Северобайкальск от 22.04.2024 г № 413 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 05.03.2024 №209 «О закреплении микрорайонов города Северобайкальск за общеобразовательными учреждениями» для проведения первичного учета детей, количеством комплектуемых классов, запланированными и свободными местами в первых классах, формируемых на 2025-2026 учебный год и порядком подачи апелляции в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации

1.6. Подача заявлений о приеме на обучение и копии документов для приема в первые классы осуществляется в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в г. Северобайкальск» или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в образовательную организацию, на Портал или в МФЦ.

Основанием для отказа в приеме заявления в МФЦ и образовательной организации на предоставление услуги является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.

Заявления и копии документов в образовательную организацию принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: понедельник- пятница, 08.00-16.00, по адресу: пр. Ленинградский, 11

1.7. Установлены следующие сроки подачи заявлений на зачисление в 1 класс на 2025- 2026 учебный год:

**1 этап:** Для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, и, проживающих на закрепленной территории с **1 апреля по 30 июня** текущего года.

**Преимущественное право** зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 N 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации».
- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией города Северобайкальск для проведения первичного учета детей.

**Право на прием во внеочередном порядке** на обучение в образовательные организации имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции, либо призван на военную службу по мобилизации).

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации.

**2 этап:** для детей, не проживающих на закрепленной территории с **06 июля по 05 сентября** текущего года.

- Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

1.8. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:

- на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

1.9. Для приема документов приказом директора МАОУ СОШ №11 создается комиссия по комплектованию первых классов на 2025-2026 учебный год. Председатель комиссии – заместитель директора по УВР, курирующий работу начальной школы.

1.10. Для приема ребенка в 1 класс родитель (законный представитель) лично подает заявление по установленной форме, к которому должны быть приложены следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка;

- Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

1.11. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:

- на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

1.12. Для приема документов приказом директора МАОУ СОШ №11 создается комиссия по комплектованию первых классов на 2025-2026 учебный год. Председатель комиссии – заместитель директора по УВР, курирующий работу начальной школы.

1.13. Для приема ребенка в 1 класс родитель (законный представитель) лично подает заявление по установленной форме, к которому должны быть приложены следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ подтверждающий установление опеки или попечительства (по необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- справка с места работы родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, справка уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).
- заявление по форме.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящие обучающиеся) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся уведомление о приеме документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При приеме гражданина в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.16. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ о зачислении вывешиваются на информационном стенде в образовательной организации в день их издания.

1.17. При принятии решения об отказе в зачислении должностное лицо образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

- Решения об отказе в приеме в первый класс принимается в следующих случаях:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги;

- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребёнка);
- возрастные ограничения.

1.17. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в образовательную организацию родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации г. Северобайкальск для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы

1.18. При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.